

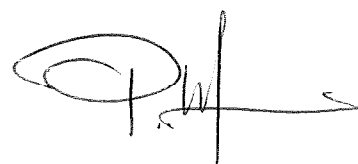
REGULAMIN PRACY ZESPOŁÓW MERYTORYCZNYCH OGÓLNOPOLSKIEJ IZBY GOSPODARCZEJ DROGOWNICTWA W KRAKOWIE

§1 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady pracy Zespołów Merytorycznych działających w ramach Ogólnopolskiej Izby Gospodarczej Drogownictwa w Krakowie.
2. Zespoły Merytoryczne działające w ramach Ogólnopolskiej Izby Gospodarczej Drogownictwa w Krakowie mają na celu aktywizację członków Ogólnopolskiej Izby Gospodarczej Drogownictwa w Krakowie, w celu ich organizacji i współpracy, we wskazanym obszarze tematycznym związanym z realizacją celów statutowych Ogólnopolskiej Izby Gospodarczej Drogownictwa.

§ 2 Tworzenie Zespołów Merytorycznych

1. Każdy Członek OIGD, a także grupa Członków OIGD, Rada Izby, Prezydent Izby lub Prezes Zarządu Izby, może zwrócić się do Zarządu Ogólnopolskiej Izby Gospodarczej Drogownictwa w Krakowie o powołanie Zespołu Merytorycznego, w sytuacji gdy występuje istotny temat wymagający podjęcia działań przez Członków OIGD, związany z realizacją celów statutowych OIGD. Zgłoszenie powinno nastąpić mailowo na adres e-mail: oigd@oigd.com.pl
2. Podmiot występujący z inicjatywą powołania Zespołu Merytorycznego powinien w zgłoszeniu, o którym mowa w ust. 1 wskazać temat prac, którymi miałyby zająć się Zespół Merytoryczny.
3. Po otrzymaniu zgłoszenia w przedmiocie chęci utworzenia Zespołu Merytorycznego oraz temacie jego prac, Zarząd Ogólnopolskiej Izby Gospodarczej Drogownictwa informuje pozostałych Członków OIGD o możliwości utworzenia Zespołu Merytorycznego i temacie jego prac oraz zaprasza Członków OIGD do zgłoszenia chęci uczestnictwa w pracach danego Zespołu Merytorycznego drogą elektroniczną na adres oigd@oigd.com.pl, w terminie 7 dni od otrzymania zawiadomienia o możliwości utworzenia danego zespołu.
4. Zespół Merytoryczny jest powoływany przez Zarząd OIGD, w sytuacji gdy chęć wzięcia udziału w pracach zespołu merytorycznego w terminie, o którym mowa w ust. 3, zgłosi co najmniej trzech Członków OIGD, zainteresowanych pracami dotyczącymi wskazanego tematu, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Zarząd OIGD, po konsultacji z Prezydentem OIGD, może odmówić utworzenia Zespołu Merytorycznego, jeśli w ocenie Zarządu OIGD i Prezydenta Izby jest to niezgodne z polityką lub interesem OIGD lub zachodzą inne przesłanki uzasadniające odmowę utworzenia Zespołu Merytorycznego.
6. Każdy członek OIGD może uczestniczyć jednocześnie w pracach więcej niż jednego Zespołu Merytorycznego.
7. Chęć uczestnictwa w pracach danego Zespołu Merytorycznego Członek Izby może zgłosić także po powołaniu tego Zespołu. Zgłoszenia należy dokonać Zarządowi



OIGD, mailowo na adres: oigd@oigd.com.pl, ze wskazaniem Zespołu Merytorycznego, w którego pracach Członek Izby chce wziąć udział.

§ 3 Przedmiot i zasady pracy Zespołu Merytorycznego

1. Członkowie Zespołu wybierają ze swojego grona Przewodniczącego, który kieruje pracą Zespołu Merytorycznego.
2. Członkowie Zespołu Merytorycznego mogą w razie potrzeby powołać także Wiceprzewodniczących Zespołu Merytorycznego.
3. Powołanie Przewodniczącego i Wiceprzewodniczących Zespołu Merytorycznego następuje w drodze Uchwały podjętej zwykłą większością głosów Członków Zespołu, przy obecności co najmniej połowy wszystkich Członków Zespołu Merytorycznego.
4. Przewodniczący wraz z Wiceprzewodniczącymi ustalają harmonogram prac, ich zakres i metodologię biorąc pod uwagę propozycje składane przez wszystkich członków Zespołu Merytorycznego, a także odpowiadają za komunikację między wszystkimi członkami Zespołu Merytorycznego.
5. Przewodniczący wraz z Wiceprzewodniczącymi Zespołu Merytorycznego do prowadzenia korespondencji w ramach prac Zespołu oraz w korespondencji z Władzami OIGD wykorzystują adresy e-mail z serwera poczty OIGD. Wszelkie dane z korespondencji archiwizowane są na serwerach pozostających we władaniu OIGD.
6. Wszyscy członkowie Zespołu Merytorycznego mają możliwość wyrażenia opinii lub zgłoszenia wniosków dotyczących pracy danego Zespołu, a także mają możliwość zgłaszania uwag do opracowywanych przez Zespół Merytoryczny dokumentów.
7. Praca Zespołu Merytorycznego odbywać będzie się w szczególności w drodze spotkań członków Zespołu, stacjonarnych, z wykorzystaniem środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość lub w formie hybrydowej (stacjonarnie i z wykorzystaniem środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość) lub poprzez wymianę pomiędzy Członkami Zespołu Merytorycznego opracowywanych przez nich dokumentów.
8. Członkowie każdego Zespołu Merytorycznego zobligowani są do wyrażania swoich poglądów, opinii lub uwag w sposób kulturalny, nie obrażając pozostałych Członków Zespołu, oraz do nierozpowszechniania informacji, które mogłyby godzić w interes prowadzonych przez innych Członków działalności gospodarczych. Wszelkie wystąpienia, ustne czy pisemne każdego z Członków Zespołu powinny mieć charakter merytoryczny i nie mogą prowadzić do obrażania stron trzecich.
9. W przypadku naruszenia przez Członka Zespołu Merytorycznego zasad współpracy wskazanych w ust. 8 powyżej, Zarząd Izby może udzielić temu Członkowi Zespołu upomnienia lub zdecydować o odsunięciu go od dalszych prac w tym Zespole Merytorycznym.
10. Ostatecznym wynikiem prac Zespołu Merytorycznego ma być opracowanie opinii, zawierającej wspólne stanowisko członków Zespołu Merytorycznego w sprawie,



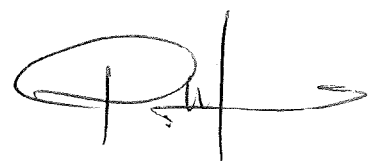
która jest przedmiotem prac tego Zespołu. Opinia, o której mowa w zdaniu poprzednim zostanie przyjęta w drodze uchwały podjętej przez Członków Zespołu.

§ 4 Obowiązki Członków Zespołu

1. Przewodniczący, Wiceprzewodniczący, a także Członkowie Zespołów Merytorycznych są zobowiązani do zachowania w poufności, nieujawnionych przez OIGD do wiadomości publicznej danych i informacji, będących przedmiotem prac danego Zespołu Merytorycznego, lub takich które uzyskali w związku z pracami tego Zespołu, a także wszelkich nieujawnionych przez OIGD publicznie informacji dotyczących działalności OIGD.
2. Przewodniczący, Wiceprzewodniczący, a także Członkowie Zespołów Merytorycznych, nie są uprawnieni do reprezentowania OIGD zarówno na piśmie jak i ustnie, ani też występowania imieniem OIGD względem podmiotów trzecich, w szczególności nie są uprawnieni do kierowania imieniem OIGD lub Zespołu Merytorycznego działającego w ramach OIGD, oficjalnych opinii, wystąpień, wniosków lub innych dokumentów, do jakichkolwiek podmiotów, dotyczy to także przekazania podmiotom trzecim Opinii podjętej przez Zespół, o której mowa w § 3 ust. 10.
3. Wszelkie dokumenty wytworzone w wyniku pracy Zespołu Merytorycznego lub związane z pracą tego Zespołu, w tym Opinia, o której mowa w § 3 ust. 10, są udostępniane lub przesyłane do podmiotów trzecich wyłącznie przez Zarząd OIGD.

§ 5 Głosowanie

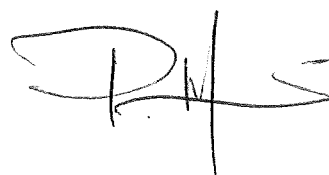
1. Członkowie Zespołu Merytorycznego podejmują decyzje w drodze uchwał podjętych w głosowaniu.
2. W głosowaniu mogą wziąć udział tylko członkowie OIGD, którzy zgłosili swój udział w pracach danego Zespołu Merytorycznego.
3. Głosowanie może odbywać się na posiedzeniach Zespołu Merytorycznego stacjonarnie lub za pomocą środków bezpośredniego porozumienia się na odległość albo w trybie hybrydowym (stacjonarnie i za pomocą środków bezpośredniego porozumienia się na odległość) bądź też w trybie obiegowym.
4. Głosowanie jest jawne.
5. Uchwały Zespołu Merytorycznego są ważne jeżeli w głosowaniu wzięła udział co najmniej połowa członków Zespołu Merytorycznego w tym Przewodniczący Zespołu albo Wiceprzewodniczący Zespołu.
6. W głosowaniu Członkowie Zespołu Merytorycznego odpowiadają na pytanie, czy są za podjęciem uchwały, czy są przeciw podjęciu uchwały albo czy wstrzymują się od głosu.
7. Zespół Merytoryczny podejmuje Uchwały zwykłą większością głosów przy uczestnictwie w głosowaniu co najmniej połowy członków Zespołu Merytorycznego, w tym Przewodniczącego Zespołu albo Wiceprzewodniczącego Zespołu.



8. W przypadku równej ilości głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego Zespołu Merytorycznego, a w przypadku jego nieobecności decyduje głos Wiceprzewodniczącego Zespołu Merytorycznego.
9. Po przeprowadzeniu głosowania Przewodniczący Zespołu Merytorycznego podaje wyniki, które należy wpisać do protokołu.
10. Głosowanie za pomocą środków bezpośredniego komunikowania się na odległość, powinno zapewniać udział w głosowaniu wyłącznie Członkom Zespołu Merytorycznego.
11. W przypadku głosowania w trybie obiegowym, każdy Członek Zespołu Merytorycznego powinien otrzymać treść uchwały nad którą głosuje z oznaczonym terminem do oddawania głosów oraz szczegółowy opis, w jaki sposób Członkowie Zespołu Merytorycznego mogą oddawać głosy. Członkowie Zespołu Merytorycznego podejmują uchwały w trybie obiegowym w ten sposób, iż każdy z biorących udział w głosowaniu Członków Zespołu Merytorycznego złoży podpis na oddzielnych jednobrzmiących egzemplarzach uchwały Zespołu Merytorycznego, albo w ten sposób, iż wszyscy biorący udział w głosowaniu Członkowie Zespołu Merytorycznego złożą podpisy na jednym egzemplarzu uchwały Zespołu Merytorycznego. Składając podpis Członek Zespołu Merytorycznego powinien jednoznacznie zaznaczyć, czy głosuje za czy przeciw uchwale, czy też wstrzymuje się od głosu. W braku takiego zaznaczenia głos będzie uważany za nieoddany. W przypadku podejmowania uchwał w trybie obiegowym, głosowanie uważa się za zakończone i – w razie podjęcia uchwały – uchwałę za podjętą z chwilą upływu terminu oznaczonego dla oddawania głosów lub odpowiednio z chwilą otrzymania przez Przewodniczącego Zespołu Merytorycznego wszystkich egzemplarzy uchwały podpisanych przez Członków Zespołu Merytorycznego biorących udział w głosowaniu albo jednego egzemplarza podpisanego przez wszystkich Członków Zespołu Merytorycznego biorących udział w głosowaniu, cokolwiek nastąpi wcześniej.
12. W przypadku podjęcia uchwały o przyjęciu Opinii, o której mowa w § 3 ust. 10 przewodniczący Zespołu Merytorycznego niezwłocznie informuje o tym mailowo, wszystkich członków Zespołu Merytorycznego.

§ 6 Opinia – Zdanie odrębne

1. W przypadku przyjęcia przez Członków Zespołu w drodze Uchwały, opinii o której mowa w § 3 ust. 10, każdy Członek Zespołu Merytorycznego, który głosował przeciw uchwale może w terminie 3 dni od otrzymania informacji o podjęciu Uchwały w przedmiocie przyjęcia opinii, złożyć zdanie odrębne do tej opinii.
2. Zdanie odrębne Członek Zespołu Merytorycznego przesyła elektronicznie na adres: oigd@oigd.com.pl Zdanie odrębne musi zawierać uzasadnienie stanowiska Członka Zespołu Merytorycznego.
3. Zdania odrębne złożone przez Członków Zespołu Merytorycznego wraz z uzasadnieniem stanowią załącznik do podjętej uchwały w przedmiocie przyjęcia opinii, z oznaczeniem Członka Zespołu, który złożył to zdanie odrębne.

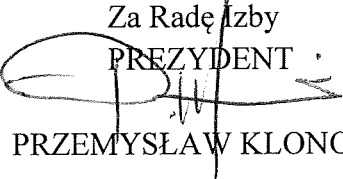


§ 7 Finansowanie prac Zespołu Merytorycznego

1. Finansowanie bieżącej działalności Zespołów Merytorycznych odbywa się w ramach budżetu Ogólnopolskiej Izby Gospodarczej Drogownictwa, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Zespół Merytoryczny w przypadku potrzeby sfinansowania jego bieżącej działalności, np. organizacji spotkania Zespołu, powinien każdorazowo zwrócić się do Zarządu OIGD z wnioskiem o przeznaczenie środków na realizację danego zamierzenia. Każdorazowo przeznaczenie środków na finansowanie działalności Zespołu Merytorycznego, o której mowa w ust. 1 wymaga uprzedniej zgody Zarządu OIGD.
3. W przypadku, gdy w związku z pracami Zespołu Merytorycznego koniecznym będzie podjęcie dodatkowych działań, wiążących się z koniecznością poniesienia dodatkowych kosztów, np. zaczerpnienia opinii, przeprowadzenia konsultacji, analiz, ect., Zespół Merytoryczny podejmuje Uchwałę w przedmiocie zasadności podjęcia takich działań. Po podjęciu stosownej Uchwały Zespół Merytoryczny zwraca się do Zarządu OIGD z wnioskiem o finansowanie takiego działania. Wniosek powinien zawierać opis zamierzonego działania oraz kosztorys. Zarząd OIGD przekazuje wniosek Radzie OIGD.
4. W sytuacji, o której mowa w ust. 3 powyżej, Rada Ogólnopolskiej Izby Gospodarczej Drogownictwa podejmuje Uchwałę w przedmiocie możliwości finansowania wskazanych działań, w szczególności Rada OIGD może:
 - a) odmówić finansowania wskazanych działań;
 - b) podjąć Uchwałę o finansowaniu działań w drodze projektowej, to jest w ramach działalności gospodarczej prowadzonej przez OIGD;
 - c) podjąć Uchwałę o finansowaniu działań, pod warunkiem przekazania przez Członków danego Zespołu Merytorycznego darowizn w określonej kwocie, na działalność statutową Ogólnopolskiej Izby Gospodarczej Drogownictwa, z przeznaczeniem na finansowanie działalności danego Zespołu Merytorycznego.

§ 8 Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin Został Przyjęty Uchwałą Nr 15/2022 Rady Ogólnopolskiej Izby Gospodarczej Drogownictwa w Krakowie z dnia 9 marca 2022 r. i wchodzi w życie dnia 10 marca 2022 r.

Za Radę Izby
PREZYDENT

PRZEMYSŁAW KLONOWSKI